

# СТАТУТ УДРУЖЕЊА АЛИСА У ЗЕМЉИ МЕТОДИКЕ

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Статутом Алисе у земљи Методике уређују се:



- 1) назив, скраћени назив и превод назива на енглески језик
- 2) статус и седиште удружења
- 3) изглед и садржина логотипа и печата
- 4) циљеви и активности удружења
- 5) унутрашња организација, органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
- 6) заступање удружења – именовање и овлашћења заступника
- 7) услови и начин учлањивања и престанак чланства у удружењу
- 8) права, обавезе и одговорност чланова
- 9) поступак промене, измене и допуне статута
- 10) начин стицања средстава за остварење циљева и располагање средствима
- 11) начин одлучивања о статусним променама и престанку рада удружења
- 12) остваривање јавности рада удружења.

### Члан 2.

Алиса у земљи методике је добровољно, независно, недобитно и нестраначко удружење наставника енглеског језика Србије основано на неодређено време ради остваривања циљева дефинисаних овим Статутом, а који нису забрањени Уставом и законима Републике Србије.

## II. НАЗИВ, СКРАЋЕНИ НАЗИВ И ПРЕВОД НАЗИВА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

### Члан 3.

Назив удружења је: Алиса у земљи методике  
Скраћени назив удружења је: Земља методике.

Превод назива удружења Алиса у земљи методике на енглески језик гласи: Alice in Methodologyland.

## III. СТАТУС И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

### Члан 4.

Удружење Алиса у земљи методике (у даљем тексту: Удружење) је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Седиште Удружења је у Новом Саду.

О промени седишта Удружења одлучује Заступник на предлог Скупштине.

Удружење може отворати регионалне центре и канцеларије са седиштем у другим градовима Србије и канцеларије у иностранству, који су организациони делови Удружења.

#### **IV. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА**

##### **Члан 5.**

Удружење има свој логотип и печат.

Логотип представља круг сачињен од листова у чијој средини на енглеском пише Alice in Methodologyland, што представља име удружења на енглеском језику.

Удружење има печат округлог облика на коме је ћирилицом написано “Алиса у земљи методике”.

Одлуку о детаљима визуелног идентитета и њиховој промени доноси заступник удружења.

#### **V. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ**

##### **Члан 6.**

Основни циљ Удружења је стручно образовање и обучавање наставника енглеског језика на свим нивоима образовања, које није дефинисано степенима образовања, а у сврху самоусавшавања.

Одређује се шифра делатности Удружења 85.59 - Остало образовање.

У оквиру основног циља Удружење се нарочито залаже за:

- унапређење наставе енглеског језика у Србији
- стручно усавшавање наставника енглеског језика уз њихов развој као аутономних професионалаца способних да критички размишљају и вољних да поделе своја искуства.
- подстицање професионалне свести наставника енглеског језика у погледу савладавања теоријских аспеката учења и подучавања страног језика, те примене одговарајућих методичких приступа и техника и адекватног наставног материјала у настави енглеског језика.
- развој и реализацију програма едукације, образовања и васпитања чији је циљ добробит деце и младих а посебно младих са смањеним могућностима, припадника мањинских етничких група и младих из маргинализованих социјалних категорија а у складу са најновијим достигнућима у области наставе енглеског језика.
- унапређење рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним образовним потребама.

- јачање мотивације деце и младих за учење енглеског језика кроз креативан приступ настави.
- развој и примену дигиталних компетенција.

Удружење ће ради остварења својих циљева спроводити и следеће додатне активности:  
- организовање семинара, предавања, конференција, округлих столова и сличних  
видова специјализоване обуке у области енглеског језика

- сарадња са другим сродним удружењима и међународним организацијама у циљу размене информација и заједничког деловања
- информисање медија о темама од значаја за остваривање циљева Удружења и обезбеђење медијске подршке
- друге активности у складу са Законом и овим Статутом.

## **VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, СASTAV, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

### **Члан 7.**

Органи Удружења Алиса у земљи методике су:

1. Скупштина
2. Заступник

### **Скупштина Члан 8.**

Скупштина је највиши орган Удружења.  
Скупштину чине сви чланови Удружења.

### **Надлежност Скупштине Члан 9.**

Скупштина Удружења Алиса у земљи методике:

- усваја Статут Удружења Алиса у земљи методике и његове измене и допуне
- усваја Пословник о раду Скупштине и друге опште акте у складу са Статутом
- разматра и одлучује о општим питањима у вези са остваривањем циљева Удружења и рада органа
- бира и разрешава заступника Удружења
- усваја годишње финансијске извештаје Удружења
- разматра и усваја извештаје о раду органа Удружења
- одлучује о додели статуса почасног члана Удружења
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења
- доноси друге одлуке везане за остваривање циљева Удружења.

### **Састанци Скупштине Члан 10.**

Састанци Скупштине су редовни и ванредни.  
Редовни састанци Скупштине заказују се једном годишње.  
Ванредни састанци Скупштине заказују се:

- по одлуци заступника
- на писани захтев једне трећине чланова Удружења.

О заказивању ванредне седнице стара се заступник, или заменик заступника у случају одсуства заступника.  
Ванредна седница Скупштине мора се заказати у року од шездесет дана од достављања писаног захтева једне трећине чланова, односно од одлуке заступника.  
Изузетно се Састанци Скупштине могу на основу одлуке Заступника обавити путем електронских средстава комуникације или на други сличан прикладан начин.

### **Рад Скупштине Члан 11.**

Рад Скупштине је јаван.  
Радам Скупштине руководи заступник Удружења, кога по потреби замењује заменик заступника Удружења.

### **Начин одлучивања на Скупштини Члан 12.**

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова уколико Скупштина не одлучи другачије.  
Уколико члан Удружења није у могућности да учествује у раду Скупштине, може да га уз писмену сагласност заступа други члан Удружења.  
Сваки члан може да заступа више других чланова.  
Скупштина доноси одлуке тајним гласањем или јавним гласањем (путем прозивке или подизањем руке или одговарајуће картице).  
Сваки члан Скупштине може предложити начин гласања о предлогу одлуке пре него што се предлог стави на гласање.  
Скупштина доноси одлуке простом већином од присутног броја чланова Скупштине.

Одлука о:

- усвајању Статута
- изменама и допунама Статута
- избору заступника и заменика заступника
- статусним променама и престанку рада Удружења

сматра се усвојеном уколико је за њу гласало најмање две трећине од броја присутних.  
Изузетно се одлуке доносе електронским путем, већином електронских гласова чланова уколико Скупштина не одлучи другачије. Уколико члан Удружења није у могућности да учествује у електронском раду Скупштине, може да га уз писмену сагласност послату електронским путем заступа други члан Удружења.

Сваки члан може да заступа више других чланова.

Скупштина доноси одлуке електронским гласањем.

Сваки члан Скупштине може предложити начин електронског гласања о предлогу одлуке пре него што се предлог стави на гласање.

Заступник удружења руководи радом Удружења између седница Скупштине.

Заступника удружења бира и опозива Скупштина.

### **Члан 13.**

Рад Заступника удружења (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Заступника удружења који доноси Скупштина.

### **Надлежност заступника**

#### **Члан 14.**

Заступник удружења обавља следеће послове:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења
- организује редовно обављање делатности Удружења
- поверава посебне послове појединим члановима
- доноси одлуке о формирању, ради економичности рада, радних тела, радних група и других облика организовања у Удружења
- утврђује предлог Статута, и предлоге измена и допуна Статута
- предлаже скупштини на усвајање друга општа акта Удружења
- доноси одлуку о искључивању из чланства у Удружењу
- одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном
- доноси финансијске одлуке
- припрема финансијски план
- у оквиру расположивих финансијских средстава доноси одлуку о пријему и престанку радног односа запослених лица у Удружењу
- у оквиру расположивих финансијских средстава узима у закуп канцеларијске просторије
- доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења
- у оквиру финансијског плана одлучује о учешћу у другим правним лицима,
- непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине
- председава скупштином Удружења
- одлучује о другим питањима од значаја за Удружење и његове активности

### **Престанак мандата заступника**

#### **Члан 15.**

Заступника може у сваком тренутку поднети оставку без образложења. Заступник може бити смењен одлуком Скупштине у случају поступања које је супротно Статутом Удружења.

Вршиоца дужности заступника бира скупштина из својих редова.

Вршилац дужности заступника има сва права и обавезе заступника до одлуке

Скупштине о избору новог заступника.  
Мандат вршиоца дужности траје до истека мандата на који је био изабран заступник који је поднео оставку.

#### **Заменик заступника**

#### **Члан 16.**

Заступник предлаже једног или два заменика, а бира их Скупштина одлуком већине присутних чланова.

У случају спречености Заступника, заменик Заступника обавља дужности из далекокогруга надлежности Заступника.

#### **Стручне службе**

#### **Члан 17.**

Заступник може по потреби или на захтев Скупштине ангажовати стручна лица за обављање стручних или административних послова за Удружење. Заступник може одредити примерену надокнаду за рад ових лица.

### **VII. ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА – ИМЕНОВАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ЗАСТУПНИКА**

#### **Члан 18.**

Удружење заступа Заступник Удружења који је дужан да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлукама Скупштине Удружења.

У случају спречености Заступника, Удружење заступа заменик Заступника.

### **VIII. УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 19.**

Чланови удружења могу бити наставници и професори страних језика и други стручњаци који се баве проучавањем језика или унапређивањем образовних метода. Чланови Удружења могу бити и грађани који својим радом желе и могу да допринесу остваривању визије Удружења.

Удружење може имати и колективне чланове: школе, факултете и институте као и правна лица под условом да могу допринети циљевима Удружења.

#### **Члан 20.**

Удружење може да има:

- чланове-осниваче
- редовне чланове
- почасне чланове.

#### **Члан 21.**

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Заступник Удружења по процедури за

приступ Удружења.

#### **Члан 22.**

Чланство у Удружењу престаје на основу захтева за иступање из чланства или на основу искључења у случају да се члан не придржава обавеза и правила који проистичу из Статута и других аката Удружења.

Одлуку о престанку чланства у Удружењу доноси Заступник.

#### **Права чланова**

#### **Члан 23.**

Чланови Удружења имају следећа права:

- да равноправно са осталим члановима учествују у остваривању циљева и задатака Удружења
- да бирају и буду бирани у органе управљања Удружења
- право да буду информисани о активностима Удружења
- право на давања иницијатива и предлога у вези са остваривањем циљева Удружења
- друга права која произлазе из Статута и других општих аката Удружења.

#### **Обавезе и одговорности чланова**

#### **Члан 24.**

Обавезе и одговорности свих чланова Удружења су:

- да поштују сва акта Удружења
- да се понашају на начин који унапређује рад Удружења и доприноси остваривању циљева Удружења
- да у јавним наступима чувају достојанство своје професије
- да својим иницијативама и предлозима подстичу рад Удружења
- да учествују у органима рада Удружења
- да не конкуришу Удружењу.

#### **Разлози за искључење из чланства**

#### **Члан 25.**

Разлози за искључење из чланства су:

- свесно угрожавање угледа Удружења
- непоступање по одлукама донетим од стране органа Удружења

#### **IX. ПОСТУПАК ПРОМЕНЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 26.**

Предлог за измене и допуне Статута може поднети једна трећина чланова Скупштине.

## **X. НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**

### **Члан 27.**

Удружење прибавља средства:

- добровољних прилога,
- спонзорствима и донаторством,
- поклонима
- финансијским субвенцијама.
- израдом и учешћем у домаћим и иностраним пројектима,
- учествовањем у другим организацијама
- приходи од реклама

### **Члан 28.**

Удружење може прибављати средства обављајући и следеће делатности:

- котизација за семинаре и друге облике организовања скупова, конгреса
- израдом материјала њиховом продајом као и уделом од лиценци,
- пружањем услуга (организација тимова, организација наставе, интердисциплинарне активности),
- израдом и учешћем у домаћим и иностраним пројектима,
- учествовањем у другим организацијама у области стручног образовања.
- других образовних активности,
- Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### **Члан 29.**

Распоређивање средстава врши се према материјално-финансијском плану који усваја Скупштина.

Скупштина усваја завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању.

Скупштина може да ангажује интерног или екстерног ревизора да сачини извештај о материјално-финансијском пословању.

## **XI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА И ПРЕСТАНКУ РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Статусне промене**

#### **Члан 30.**



Одлуку о статусним променама: припајању, спајању и подели Удружења доноси Скупштина у складу са Законом и Статутом.

### **Престанак рада Удружења**

#### **Члан 31.**

Удружење престаје са радом:

- Двотрећинском одлуком Скупштине
- У случају да надлежни државни орган забрани рад Удружења у складу са законом.

### **XII. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 32.**

Рад Удружења је јаван.

Заступник је дужан да осигура јавност рада Удружења.

Чланство и јавност се обавештавају о раду Удружења непосредно путем публикација и саопштења, као и на други одговарајући начин.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа.

У Новом Саду, 06. октобра 2021. године

Председавајући Оснивачке Скупштине

Милица Вукадин

